



PANDEMİ DÖNEMİ
OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ

AĞUSTOS 2020

OKUL SAĞLIK YÖNETİM EKİBİ VE İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

TAC
KOLEJLERİ

Dünya Sağlık Örgütünün Covid-19 hastalığını pandemi ilan etmesinden bu yana uzun bir süre geçti. Okul Kriz Yönetim Ekibi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu süreci 2020 Ocak ayından itibaren yakından izledi. Pandemi ilan edilmesinden önce okulumuzun risk analizi ve eylem planı “Bulaşıcı Hastalıkları Önleme” başlığı altında güncellendi. Takip eden pandemi döneminde de risk analizi ve eylem planı okula dönüş sürecini de kapsayacak şekilde güncellendi.

Covid-19 hastalığının pandemi şeklinde devam ettiği bugünlerde, ülkemizde yeni normal hazırlıkları yürütülmeye başlandı. Okulumuzda da bir yandan yeni normal çalışmalarını devam ederken bir yandan da koruyucu önlemler okul ortamını oluşturan tüm paydaşlar tarafından kararlı bir şekilde sürdürülecektir. Bu doküman okulumuzun güvenli ortamını yeni koşullar altında da sağlamak ve sürdürmek amacıyla uygulanacak temel faaliyet ve yaklaşımları özet olarak içermektedir.

Okulumuzda yürütülen ve bu dokümanda kısaca özetlenen tüm gelişmeler planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma aşamalarında sürekli olarak değerlendirilir. Oldukça dinamik olan pandemi sürecindeki gelişmeler doğrultusunda dokümanımız da gerektiğinde güncellenerek sizlere iletilecektir.

Sağlıklı ve güvenli günler dileriz.

Okul Kriz Yönetim Ekibi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

TAC
KOLEJLERİ

İÇİNDEKİLER TABLOSU

PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ	2
1.OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER	4
1.1. BİNANIN HAZIRLANMASI	4
1.2. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ	5
1.3. EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ	6
1.4. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN ALINAN ÖNLEMLER	7
2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER	8
2.1. SAĞLIK KONTROLÜ	8
2.1.1. OKULDA BULUNAN BİR KİŞİDE COVID-19 HASTALIĞI ŞÜPHESİ OLUŞMASI	9
2.1.2 COVID-19 TANISI ALAN ÇALIŞAN YA DA ÖĞRENCİNİN TEDAVİ SONRASI OKULA DÖNÜŞÜ	9
2.1.3. SEYAHAT UYGULAMALARI	10
2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI	11
2.3. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ	12
2.3.1. OKULA GİRİŞ/ÇIKIŞ	12
2.3.2. OKUL ORTAMINDA ALINAN TEDBİRLER	12
2.3.3. ÇALIŞANLARIN PANDEMİ DÖNEMİNDE EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ	13
2.3.4. SERVİS KULLANIMI	14
2.3.5. YEMEKHANE KULLANIMI	15
2.3.6. TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER	15
3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER	16
3.1. EĞİTİM ÇALIŞMALARI	16
3.2. DESTEK PROGRAMLARI	16
3.3. PSİKO-DESTEK	17
4. İLETİŞİM	18
5. REFERANSLAR	18
6. DOKUMANDA KULLANILAN TANIMLAR	19

1.OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER

1.1. BİNANIN HAZIRLANMASI

1. Okul temizlik planı T.C. Sağlık Bakanlığı dokümanları esas alınarak; hangi alan, kim tarafından, hangi ürün ve hangi materyaller kullanılarak, ne sıklıkta temizleneceği belirlenmiştir. Gün içinde çok sayıda temas gerçekleşen yüzey ve alanlar saptanmış olup temizlik planında yetkili kişinin kontrolü altında temizlik sıklığı belirlenmiştir. Temizlik planının uygulanması idari işler sorumlusu tarafından kontrol edilir.
2. Okulumuzun tüm kullanım alanlarındaki kapı ve pencereleri (danışma, sınıf, tuvalet, ofisler vb.) binanın havalandırması, temas ve bulaşma riskini azaltmak amacıyla tüm gün açık tutulur.
3. Tüm tuvalet ünitelerindeki musluklar ve sabunluklar sensörlü, çöp kutuları pedallidir. Sabun ve kağıt havlu tedariki düzenli olarak yapılmaktadır.
4. Okula giriş noktalarında hijyen paspasları, pedalli alkol bazlı el antiseptiği stantları ile termal ateş ölçerler bulundurulur. Okulun tüm alanlarında el antiseptiği bulundurulur.
5. Okula giriş noktalarında, binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır.
6. Ortak kullanımdaki sebil cihazları kaldırılmış ve çay ocaklarımız geçici olarak kapatılmıştır. Tüm öğrenci ve çalışanların su mataralarını yanlarında getirmesi beklenir. Zorunla hallerde su ihtiyacı okul tarafından karşılanacaktır.
7. Her sınıfta su ihtiyacı, hijyenik atıklar için (maske, mendil vb.) temas gerektirmeyen, üstü kapalı ve pedalli hijyen top kovası bulunur.
8. Asansörlerimiz zorunlu bir durum olmadıkça kullanıma kapalıdır. Zorunlu kullanım durumlarında sosyal mesafe işaretlemeleri bulunur.

İTAC
KOLEJLERİ

1.2. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ

Bina temizlik ve dezenfeksiyonu hazırlanan okul temizlik planına uygun olarak gerçekleştirilir. Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonunda Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki kriterleri karşılayan ürünler kullanılır.

SIK DOKUNAN ALANLAR:

Bina temizlik planına uygun olarak masalar, asansörler, kapı ve pencere kolları, tırabzanlar, elektrik düğmeleri, sandalye kolları günde en az iki kez temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda bu sayılar arttırılır.

Servis araçlarında kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kol dayama ve rehber korunağı her servisten sonra temizlenir. Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır.

Araçların düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılır.

Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki temizlik ürün özelliklerini karşılayan malzemeler kullanılır.

MİNİMUM DOKUNMA YÜZEYLERİ:

Zemin temizliği günde dört kez yapılır. Minimum dokunma yüzeyleri tavan, duvar, perde, panjur vb. ayda iki kez temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda da bu sayılar arttırılır. Temizlik/ dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas kullanılır.

ASANSÖRLERİN TEMİZLİĞİ:

Asansörlerin içi ve dışı tüm takımları günde en az dört kez, kabinler her gün sonunda uygun malzemelerle temizlenir.

Pandemi süresince okul asansörü devre dışı bırakılacak ve kullanılmayacaktır. Yük taşınması olacak ise yetkili teknik sorumlu takibinde kullanılacaktır. Kullanım sonrasında tekrar servis dışı bırakılacaktır.

1.3. EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ

1. Covid-19 hastalığı ile ilgili olarak okul risk analizi ve eylem planları pandemi ilan edilene kadar ve ilan edildikten sonraki dönemde güncellenmiştir.
2. Eğitim ve çalışma ortamları, fiziksel mesafe kuralları gözetilerek düzenlenmiş, her alanda maksimum kaç kişi bulunabileceği belirlenmiş ve işaretlemeler yapılmıştır.
3. Ofis alanları ve bekleme alanları, fiziksel mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiş ve işaretlenmiştir.

1.4. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN ALINAN ÖNLEMLER

- 1.Çalışanların kişisel koruyucu malzemeleri (maske) okul tarafından temin edilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Kişisel koruyucu malzemelerin stokları düzenli olarak takip edilir.
- 2.Çalışanlara ve öğrencilere okula dönmeden önce maske kullanımı ve fiziksel mesafenin korunması ile ilgili eğitim verilir. Eğitimler görsel materyaller ile desteklenir.
- 3.Konuşulan dilin ve ses düzeyinin damlacık yolu ile bulaşmada önemli olduğu bildirilmiştir. Okulumuzda aynı zamanda kurum kültürü gereği ses düzeyinin kontrolü üzerinde de durulmaktadır.
4. Tüm çalışan ve öğrencilerin maske takmaları zorunludur.
5. Çalışanlar okula giriş ve çıkışlarında kıyafet ve ayakkabı değişimi yapacaktır.

2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

2.1 SAĞLIK KONTROLÜ

1. Okula dönüş öncesi tüm çalışanların ve öğrencilerin okulun kapalı dönemdeki bulaşıcı hastalıklar ile ilgili sağlık bilgisi sorgulanır. Sorgulamada kendisi ya da bu dönemi evde birlikte geçirdiği kişilerin;
 - Covid-19 belirtileri
 - Seyahat bilgisi
 - Son 14 günde Covit-19 tanısı ya da şüphesi olan kimse ile teması
 - Son 14 günde kalabalık bir organizasyonda (düğün, nişan, cenaze, okuma, iş toplantısı vb. organizasyonlar gibi) yer alıp almadığı sorulur.
2. Sorgulama sonrasında Covid-19 hastalık şüphesi bulunan kişinin 184'u araması ya da bir sağlık kurumuna başvurması okul doktoru tarafından istenir. Kişinin durumu netleşinceye kadar evde ya da hastanede izolasyonu beklenir ve takip edilir.

3. Velilere, OKUL Covid-19 eylem planı "Bilgilendirme Formu ve Taahhütname" olarak dönem başında imzalatılacaktır. (ek-1)

Temaslı Olmak Nedir?

Covid-19 hastasıyla;

- Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 1 metreden yakın mesafede bulunmuş kişiler,
- Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 15 dakikadan kısa süre bulunmuş kişiler,
- Bir metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan kısa süreyle yüz yüze kalan kişiler Covid-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda 15 dakikadan uzun süre ile maske takarak bulunmuş kişiler.

Kaynak: Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi (14.02.2020)

2.1.1 OKULDA BULUNAN BİR KİŞİDE COVID-19 HASTALIĞI ŞÜPHESİ OLUNMASI

Okul sınırları içindeki çalışan, öğrenci ya da ziyaret edenlerden birisinde ateş, öksürük ya da solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa;

1. Durumu ilk gözleyen kişi, okul sağlık birimini haberdar eder.
2. Sağlık birimi bu belirtileri gösteren kişiyi belirlenmiş izolasyon alanına yönlendirir.
3. Öğrenci ise velisine, erişkin ise kendisine bilgi verilerek T.C Sağlık Bakanlığı iletişim Merkezi 184 ile irtibata geçmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir.
4. Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir. Kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda birlikte beklenilmez.
5. İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
6. Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır.
7. Sağlık birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder. Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan "okula dönüşe sakınca olmadığına" dair hekim raporu okula teslim edildikten sonra okula devam edebilir.

2.1.2 COVID-19 TANISI ALAN ÇALIŞAN YA DA ÖĞRENCİNİN TEDAVİ SONRASI OKULA DÖNÜŞÜ

1. Tedavisi yapılan çalışan ya da öğrenci, ilgili sağlık kuruluşu tarafından "okula dönmesinde sakınca olmadığına" dair raporu ile okula kabul edilir.
2. İlgili idareci eğitim süresinde oluşan açığın giderilmesini sağlar, PDR çalışmaları titizlikle yürütülür.

2.1.3. SEYAHAT UYGULAMALARI

1. Çalışanların ve öğrencilerin okul ile ilgili seyahat ve gezileri T.C Milli Eğitim Bakanlığı 06.03.2020 ve 17.03.2020 tarihli yazıları gereğince öğretmenleri, öğrencileri ve çalışanlarına duyurularak zorunlu olmadıkça spor müsabakası, yarışma, sempozyum, konferans, proje, uluslararası toplantı ve benzeri etkinlikler kapsamında yurt içi ve yurt dışına seyahat etmemeleri istenmiştir.
2. Milli Eğitim Bakanlığı kararları takip edilerek gerçek bir zorunluluk olmadıkça seyahat yapılmaması yönünde planlama yapılır.
3. Servis aracı ile ulaşım gerektiğinde, servis kullanımı yönergelerine uyulur.
4. Yurt dışından dönecek çalışan ve öğrenci olması durumunda 14 günlük izolasyon ve sağlık değerlendirmesi sonrasında okula başlayabilecektir. (Çalışan ve öğrencilerin aile fertlerinden birinin yurt dışından dönme ya da uluslararası katılımlı bir toplantıya katılma durumunda ise aynı değerlendirme uygulanır.)

2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELERİN KULLANIMI

Tüm çalışanlar ve öğrenciler okulda buldukları süre içinde maske takmakla yükümlüdür. Okulumuzda temizlik ya da sağlık hizmeti alanında çalışanlar belirlenmiş görevleri yerine getirirken eldiven kullanır, bunun dışında okul genelinde kullanılmamaktadır.

- Maskeye dokunmadan önce ellerinizi su ve sabun ile temizleyin.
- Maskeyi yüzünüze doğru şekilde yerleştirin. Metal şeridin olduğu taraf yukarı renkli yüzey dışarı gelmelidir.
- Yüzünüze uygun ölçüde ve rahat nefes alıp vermenizi sağlayan pamuklu kumaştan yapılmış ya da cerrahi bir maske kullanın. Delik ya da üretim hatası olan maskeyi kullanmayın.
- Maske buruna oturmali ve çeneye oturmali, ağız ve burun tamamen kapanmalı, yüz ve maske arasında boşluk kalmamalıdır.
- Maskeyi takarken lastiklerinden ya da iplerinden tutarak iç yüzüne dokunmadan takın.
- Maskeyi çenenizin altına çekmeyin, ipinden asılı halde yüzünüzü açmayın, burnunuzun altına kaydırmayın.
- Nemlenen ve kirlenen maskenizi değiştirin.
- Yanınızda her zaman yedek maske bulundurun. Temiz ve kirli maskeleri ayrı naylonlarda taşıyın.
- Maskeyi çıkarırken ön kısmına dokunmadan lastiklerinden veya iplerinden tutarak çıkarın. Bu esnada ağız ve burun veya gözünüzle temas etmeyin.

- Maskeyi çıkardıktan sonra iç ve dış kısmına dokunmadan çöpe atın ya da tekrar kullanıma uygun maske ise yıkamak üzere bir naylon torbaya koyun maskeyi en az 20 saniye su ve sabunla yıkayın. Su ve sabuna ulaşamıyorsa alkol bazlı antiseptiğiyle 20-30 saniye ovalayın.
- Bez maskeleri su ve deterjan ile yıkayın ve ütöleyin.

2.3. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ

2.3.1. OKULA GİRİŞ ÇIKIŞ

1. Okula girişler Anadolu Lisesinde ön kapıdan, ilkokul-ortaokul kısmında ön ve arka kapıdan yapılacaktır.
2. **Pandemi süresince, zorunlu koşullar hariç, okula veli veya herhangi bir ziyaretçi alınmayacaktır.**
3. Çalışanların kişisel kargolarını okul adresine göndermeleri yasaklanmıştır.
4. Çalışan personel okul içerisine çiçek siparişi vermeyecektir. Çalışanların sevdiklerini/arkadaşlarını/yakınlarını çiçek göndermemeleri konusunda uyarılmaları gerekmektedir.
5. Okula giriş yapacak çalışanların ve öğrencilerin fiziksel mesafeyi gözeterek giriş-çıkış yapabilmeleri önemlidir. Bu nedenle kapıda yağlımaların önlenmesi için uyarı ve işaretlemeler yapılmıştır.
6. Binaya giren herkes hijyen paspasına basıp, pedalli antiseptik standında ellerini temizleyip, ateşi ölçüldükten sonra giriş yapar.
7. Okula giriş noktalarına yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılır.
8. Okula giriş sırasında ateş, öksürük, nefes darlığı belirtileri gözlenen kişiler doğrudan sağlık ekibine bildirilir.

2.3.2. OKUL ORTAMINDA ALINAN TEDBİRLER

1. Sınıflar ve tüm çalışma ortamları Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlığının kararları doğrultusunda fiziksel mesafeye uygun işaretlemelerle düzenlenir.
2. Tüm çalışma ortamlarının (ofis, sınıf, atölye, tuvalet alanları vb.) kapı ve pencere açık tutularak temasın azaltılması ve ortamın havalandırılması sağlanır. Tüm çalışma ortamlarının havalandırılmasının plana uygun şekilde sürdürüldüğü kontrol edilir.
3. Öğrencilere, çalışanlara ve velilere fiziksel mesafe, kişisel koruyucu malzeme kullanımı, selamlaşma-vedalaşma alışkanlıkları, öksürme ve hapşırma adabı, el ve solunum hijyenin sağlanması ve korunması hakkında düzenli bilgilendirmeler ve hatırlatmalar yapılır.

4. Okulumuzdaki el antiseptik materyalleri, sabunluk ve musluklar, top kovaları elle temas edilmeden kullanılabilir özelliktedir.

5. Kişisel bilgisayarlar, telefonlar, kumandalar, optik fareler, klavyeler kullanıcının kendisi tarafından; ortak kullanılan diyafon, mikrafon vb. her kullanımdan sonra teknik ekip tarafından; ortak kullanımda olan bilgisayar ve optik fareler belirlenmiş sorumlular tarafından düzenli olarak temizlenir. Bu materyallerin her kullanımı öncesi ve sonrasında eller yönergeye uygun yıkanarak zaman planlaması buna göre yapılır.

6. Tüm çalışan ve öğrencilerin koruyucu malzemeleri kullanım ilkeleri doğrultusunda kullanmaları sağlanır.

7. Asansörler zorunlu durumlar(hastalık ve sakatlık, yük taşıma) dışında kullanılamaz. Asansör kabinlerinin kapasitesi fiziksel mesafe kuralına uygun olarak sınırlandırılmış ve gerekli işaretlemeler yapılmıştır.

8. Kişisel koruyucu malzeme olarak iş elbisesi giyen çalışanların, iş ve harici elbiselerinin birbiriyle temasını önlemek amacıyla ayrı yerlerde saklanabilmesi ve giyinmelerini sağlayacak alanlar düzenlenmiştir.

9. Tüm temizlik ekibi çalışanlarının görev alanları belirlenmiştir. Atıkların uzaklaştırılmasından sorumlu çalışan, hijyen kurallarına uymak, kişisel koruyucu malzemelerini kullanmak ve atık yönetmeliğini uygulamak üzere eğitim almıştır ve eğitim gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

2.3.3. ÇALIŞANLARIN PANDEMİ DÖNEMİNDE TOPLANTI/EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ

1. Yüz yüze yapılan toplantı ve eğitimler pandemi süreci bitene kadar ertelenmiştir.
2. Toplantı ve eğitimler uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalara pandemi bitene kadar devam edilecektir.
3. Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilir.

2.3.4. SERVİS KULLANIMI

1. Servis araçlarının işleyişi ve kapasiteleri Milli Eğitim Bakanlığının belirleyeceği kararlar doğrultusunda planlanır.
2. Araçlar; sabah servisi öncesi, çalışan ve öğrencilerin okula teslimi sonrası, benzeri şekilde okul çıkış saati öncesinde ve servis bitiminden sonra yarım saat havalandırılır.
3. Bütün araçlarda kağıt peçete, ıslak mendil, el antiseptiği ve çöp poşeti bulundurulur. Araç kokusu kullanılmaz. El antiseptiği çalışan içindir. Gereğinde öğrencilerin güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanmasına izin verilir.

4. Tüm araç sürücü ve rehberleri, araçlar boş olsa bile araca maskeli olarak ve el antiseptiği uygulaması yaptıktan sonra biner. Tüm sürücü ve rehberlere maske ve el antiseptiği kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.
5. Öğrenci ve çalışanlar her gün aynı koltuğa oturarak maskeleri takılı olarak seyahat eder. Sık temas olan kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her yolculuktan sonra temizlenir. Temizlikte Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen klor bazlı ürünler kullanılır.
6. Maske, eldiven ve mendil gibi atıklar, ortak alanlarda ve ofislerde üzerlerinde "maske ve eldiven kutusu" ibaresi yazılı atık kutularına atılacaktır.
7. Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır.
8. Araçlarda düzenli aralıklarla kimyasallar ile ilaçlama yapılır. Gereğinde ilave ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulanır.
9. Sürücü ve rehberlerin fiziki durumları ulaşım müdürü tarafından günlük olarak gözlenir. Hazırda yedek sürücü ve rehber bulundurulması esastır.

2.3.5.YEMEKHANE KULLANIMI

1. Yemekhane saatleri fiziksel mesafenin korunacağı şekilde düzenlenmiştir.
2. Açık büfe kullanımı pandemi süresince kaldırılmıştır.
3. Yemekhane ve ekipmanlarının düzenli temizlik ve dezenfektasyonlarının yapılması sağlanacaktır.
4. Masalarda ve öğrenci yemek temin alanlarında sosyal mesafe uyarılarının yerleştirilmesi yapılmıştır.
5. Yemek sırasında görevli müdür yardımcısı, nöbetçi öğretmenler yanında her sınıf kendi sınıf öğretmeni denetiminde öğle yemeği alacaktır.

2.3.6. TEDARİK FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER

1. Temizlik, sarf malzeme vb. tüm ihtiyaçlar kontrollü bir şekilde tedarik edilerek korunaklı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun olacak şekilde muhafaza edilmektedir.
2. Firma seçimlerinde tedarik zincirindeki her bir tedarikçinin bütünlüğü ve sağlamlığı hakkında araştırma yapılır.
3. Okula gelen tüm kargolar güvenlik birimi tarafından karşılanarak İdari İşler biriminin belirlemiş olduğu kargo bekleme noktasına yönlendirilerek teslim alınır. Gelen kargolar dezenfekte makinası ile dezenfekte edildikten sonra muhaberat birimi tarafından ilgililerine teslimi yapılır.

3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER

3.1 EĞİTİM ÇALIŞMALARI

1. Tüm öğrenci, çalışan ve velilerin destek ve eğitim ihtiyacı, uygulanan ihtiyaç analizleri sonucuna göre şekillendirilir.

2. Eğitim görsel materyallerle ve müfredattaki düzenlemelerle desteklenir.

Bu eğitimler aşağıdaki başlıklar altında yer alır:

- Çalışan sağlığı ve iş güvenliği
- Okul güvenliği
- Psiko destek çalışmaları (Stresle baş etme, uyum ve oryantasyon vb.)
- Fiziksel sağlık
- Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi

COVID-19 salgını kapsamında alınan bu önlemleri , Bu ilkelere uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Tarih: .../.../.....

**Formu okuduktan sonra lütfen boş bırakılan alana "okudum, anladım" ibaresini ve tarih bilgisini yazınız.*

Beyan Sahibi	ONAY
Adı/Soyadı İmza	Adı/Soyadı İmza

ÖZEL ANTALYA TAÇ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... sınıfı, öğrenci numaralı'nın velisiyim. Çocuğumun;

1. Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti, şiddetli baş ağrısı, koku kaybı, halsizlik olması durumunda
2. Aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında,
3. Çocuğumun veya aileden herhangi birinin zorunlu olarak yurtdışına gidip gelmesi durumunda(14 günlük izolasyon süreci istenir.),
4. Ailede Covid-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda,

çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim."

Veli Ad-Soyad
İmza

Tarih:
Adres:

TAÇ
KOLEJLERİ